全国大学英语四、六级考试（CET）报名流程

（一）阅读考生须知

考生需提前登陆 http://cet-bm.neea.edu.cn 网站，点击“考生须知”，下载考生须知并认真阅读，熟悉报名和考试相关事项。

（二）考生注册

考生在规定时间（9 月 28 日 0:00—10 月 12 日 16:30）内登陆 http://cet-bm.neea.edu.cn 网站，点击“注册新用户”，用个人常用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。

（三）考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”，输入账号、密码及验证码，点击“登录”进入资格确认复核界面。

（四）报名资格确认与复核

1．考生进行报名资格确认（包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确，查看报名资格科目）。报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核不通过的需要提交学校进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。

2．考生报考六级时，系统自动对其四级成绩进行审核，若未查到，考生可在线提交英语四级成绩在 425 分及以上考试准考证号进行再次审核。

3．以下几种情况，考生需联系学校进行线下处理：

（1）考生符合报考条件，但未查询到报考资格；

（2）考生学校、班级、专业、院系及照片信息有误。

（3）2005 年上半年（含）之前的 CET4 成绩，学生需将 CET4 成绩单提交到校教务处，由学校管理员审核通过。原成绩单丢失的，可自行登录 http://bbcjzm.neea.edu.cn/办理全国大学英语四、六级成绩证明。

（4）原军校学生的 CET4 当时用军官证报考，现 CET6 拟采用身份证号报考。

（五）笔试和口试报名

通过了学籍、资格验证后，系统自动绑定学籍学生，即可进入报名界面选择笔试科目报名。

（六）网上缴费

1．CET 考试费用标准：四级 15 元/人，六级 17 元/人。

2．考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3．考生要在规定缴费时间内完成网上缴费。未完成缴费的，系统会在 24 小时后自动删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。**考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。**

4．在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

5．缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，请点击“更新”按钮更新支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内原路退回考生账户。退费操作只限于重复缴费，凡已正常缴费报考的考生一律不予退费处理。

（七）准考证打印

考生须于 12 月 1 日 9 时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站（http://cet-bm.neea.edu.cn）进入“快速打印准考证”，下载并打印准考证。

如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。