学籍学历证明办理须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 证明类型 | 准 备 材 料 | 备 注 |
| 在读证明 | 1. 各研究生培养单位教育处出具相应证明 2. 开具英文版同学需出具我校培养处同意出国的批复文件（可以是复印件） | 出国（境）同学请一定先办理完出国审批流程，再来开具英文版证明 |
| 非京籍学生在学证明 | 1. 《教育部学籍在线验证报告》  2. 各研究生培养单位出具《无犯罪记录证明》  3. 我校培养处同意出国的批复文件（可以是复印件） | 必须本人办理并登记台账 |
| 毕业证明 | 毕业证书原件（特殊情况可提供复印件） |  |
| 学历认证 | 《教育部学籍在线验证报告》 | 2001届之前的校友可学信网在线申请官方学历认证 |
| 毕业证明书 | 1. 本人申请（说明原毕业证丢失原因） 2. 身份证复印件（正反面印在同一张A4纸上） 3. 2张小2吋证件照（最好为蓝色背景）及电子版 4. 登报声明原毕业证书丢失（最好有） 5. 纸质版证书随下一季毕业证书发放时间统一制作 | 1.《证明书》与原证书具有同等效力  2. 原毕业证书失效  3. 领取证书请保持电话畅通 |
| 补办研究生证 | 《补办研究生证申请表》 和 1张1吋证件照 | 本人办理（京外研究生可委托他人代办） |

**受理时间：**周一、周三上午 **地点**：院校新天地办公区407室